

ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ”

Гр. Варна ж.к. Младост до бл. 110, 052/500638, 052/744268

e-mail: info-400265@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:...

СНЕЖИНА ДАМЯНОВА

Съгласувал:

Председател на СО в ДГ №30 "Синчец"

Маргарита Бериша

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ДГ №30 „СИНЧЕЦ” - ВАРНА

ГЛАВА ПЪРВА

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс, съгласно чл.175 /1 и /2/ от ЗПУО представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на: образование, здравеопазване, социални грижи и др.

Моралният кодекс за работата с деца има за цел:

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

ГЛАВА ВТОРА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Членовете на училищната общност изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи, етичните норми и правила за поведение и цели повишаване престижа на институцията :

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на :

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл.9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл.10. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

ГЛАВА ТРЕТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Взаимоотношенията между членовете на училищната общност, децата и техните родители се уреждат на основание етика, морал и противодействие на каквито и да било форми на дискриминация.

Раздел I

Морални отговорности към децата

Чл.12. Служителите основават практиката се на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13. Служителите трябва да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл.14. Служителите се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Служителите създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.16. Служителите подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.17. Служителите работят в най-добрия интерес на детето.

Чл.18. Служителите осигуряват на децата със СОП равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.19. Служителите не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.20. Служителите не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.21. Служителите са задължени да се грижат за закрила правата на детето, като:

- познават симптомите на насилие /физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране/ ;
- при съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето;
- когато до тях достигне информация за насилие над дете и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето.

Раздел II

Морални отговорности към семейството

Чл.22. Първостепенна отговорност на служителите е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.23. Служителите зачитат достойнството на всяко семейство , неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.24. Служителите уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.25. Служителите информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето им, и при необходимост го включват във вземането на такива решения.

Чл.26. Служителите зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина по който работят с детето.

Чл.27. Служителите информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца като дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.28. Служителите не използват отношенията със семействата за лично облагодетелстване. Не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.29. Служителите осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.30. Служителите се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и

задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.31. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържахме от вземане страна в конфликта.

Раздел III

Морални отговорности към колегите

Чл.32. В своите взаимоотношения служителите проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.33. Служителите обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.34. Служителите работят за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията, както и да проявяват нетърпимост към подобни действия.

Чл.35. Служителите уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл.36. Всички лични противоречия се решават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност – чрез висшестоящия.

Чл.37. Служителите представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

Чл.38. Със своето поведение и чувство за отговорност служителите дават личен пример на децата, а ръководителите – и на своите подчинени.

Чл.39. Служителите в детската градина са длъжни да се отнасят отговорно към повереното им имущество.

Чл.40. Професионалното и личното поведение са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

Раздел IV

Морални отговорности към обществото

Чл.41. Служителите предоставят висококачествени програми и услуги. Не предлагат услуги, за които не притежават компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.42. Служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.43. Служителите работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между

професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

Чл.44. Служителите съдействат за повишаване степента за разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.45. Служителите работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.46. Служителите работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Членовете на училищната общност изпълняват задълженията си с висок професионализъм, коректно, толерантно, обективно, честно и безпристрастно.

Чл.47./1/. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

/2/. Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл.48. Служителите споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.49./1/. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването му за лични цели.

/2/. Служителите могат да използват имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните си задължения.

Чл.50. Служителите трябва да защитават сигурността и поверителността на информацията, с която разполагат. Те могат да използват документите на детската градина при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.51. Служителите да не допускат некоректни коментари по отношение на трудовите възнаграждения на колегите.

Чл.52./1/. Бившите служители не трябва да използват или да разкриват поверителна информация, получена по време на служебните си задължения, освен ако е упълномощен да го прави.

/2/. Бившите служители трябва да се въздържат от действия и коментари, които могат да накърнят доверието към образователната система, детската градина и към служителите в тях.

ГЛАВА ПЕТА

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Членовете на училищната общност не допускат служебното положение да се използва за осъществяване на лични или семейни интереси.

Чл.53. Конфликтът на интереси възниква, когато личен интерес на служителя го прави зависим и пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на задълженията му.

/1/. Служителят трябва да избягва ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникване на конфликт на интереси служителят трябва да уведоми ръководителя си.

/2/. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и по нареждане на директора на детската градина, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ГЛАВА ШЕСТА

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Членовете на училищната общност не допускат на работното място и извън него поведение и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.54./1/. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на детската градина.

/2/. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

/3/. Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

/4/. Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл.55. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.56. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

ГЛАВА СЕДМА

МЕРКИ ЗА ПРИЛАГАНЕ

Етичният кодекс има задължителен характер и спазването му е част от преките задължения, определени в длъжностната характеристика и в правилника за дейността на детска градина „Синчец”.

Раздел I

Комисия по етика,

Чл.57. За следене спазването на този кодекс и за разрешаване на възникнали при прилагането му казуси към детската градина се създава Комисия по етика от 3 членове.

/1/. Членовете на комисията се избират от Общото събрание за срок от 4 години.

Чл.58. Комисията по етика:

- приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Общото събрание на детската градина;
- разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- дава тълкувания по текстовете от Етичния кодекс;
- отчита дейността си пред Общото събрание един път в годината;

Чл.59. Комисията по етика се произнася по внесените жалби най-късно в срок от 7 дни от подаването им.

/1/. Когато Комисията по етика получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс:

- разглежда жалбата;
- излиза с решение дали да започне разследване;
- извършва разследване;

/2/. При неспазване на кодекса Комисията предлага на директора становище за налагане на санкции на нарушителя;

Раздел II

Процедура за действия на директора

Чл.60. Директорът след получаване на становището на комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно кодекса на труда.

ГЛАВА ОСМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Етичен кодекс е съобразен с нормите на Закона за прудучилищно и училищно образование, както и с вътрешните актове на детската градина.

Същият е приет на Общо събрание с Протокол 4/09.09.2026г, Протокол и утвърдени със заповед № РД 08- 537/11.09.2026г на директора на ДГ№30 „Синчец“ и е задължителен за всички работещи в ДГ№30“Синчец“.

Всички новопостъпили в детската градина се запознават с настоящия кодекс лично срещу подпис.

§2. Приемането и спазването на правилата, записани в настоящия кодекс от всички членове на училищната общност, допринасят за утвърждаване авторитета на детска градина „Синчец“.

§3. Настоящият Етичен кодекс е отворен за промени и актуализиране с цел усъвършенстване работата на детската градина в интерес на децата в нея.