



ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ” - ВАРНА

адрес: Варна, жк „Младост” до блок 110

тел: 052/500 638; 052/744 268

ел.поща: info-400265@edu.mon.bg

Утвърдил:

СНЕЖИНА ДАМЯНОВА

Директор на ДГ№30 «Синчец»

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА
ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ” – ВАРНА
ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 г.**

Стратегията на ДГ№30 „Синчец“ е приета на основание чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО на заседание на ПС с протокол Протокол № 10/13.09.2023г. от Педагогически съвет и е утвърдена със заповед № РД -08-490/13.09.2023г на директора на ДГ№30 „Синчец“

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Увод.

II. Мисия.

III. Визия.

IV. Цели и подцели на стратегията.

V. Ценности и ръководни принципи на стратегията.

VI. Етапи при разработване на стратегията.

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

1.1. Деца

1.2. Кадрови ресурси

1.3. Възпитателно-образователен процес

1.4. Учебно-техническа и материална база

1.5. Финансиране

1.6. Медицинско обслужване

1.7. Хранене

1.8. Външни фактори

2. Идентификация на проблемите

2.1. Общи проблеми.

2.2. Специфични проблеми.

VII. Стратегически план за подобряване дейностите в ДГ №30 „Синчец“.

VIII. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на ДГ №30 „Синчец“ (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

IX. Дейности за постигане на целите.

1. Административно-управленска дейност

2. Възпитателно-образователна дейност

3. Квалификационна дейност

4. Социално-битова и финансова дейност

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

X. Наблюдение и очаквани резултати

XI. Индикатори за постигане на целите на стратегията.

XII. Общи положения.

I. УВОД

Стратегията за възпитателна работа в образователните институции е първият стратегически документ, който структурира политиките и мерките, свързани с възпитателната работа в образователните институции. Тя определя актуалните цели за петгодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Основава се на принципите и насоките от ЗПУО, приоритети на МОН и РУО Варна, на Общинската стратегия за развитието на образованието и на спецификата на детската градина, със Стратегическата рамка за развитието на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030). Разработва се в унисон с идеите на Световната организация по предучилищно образование ОМЕР, Европейски син флаг, Европейски клуб на учителя и др.

Приема се с решение на Педагогическия съвет на ДЗ, одобрява се от Обществения съвет към детското заведение, обхваща период от 5 години. Период, който преминава през следните етапи: организационно-подготвителен, реализиране, периодичен контрол и корекции, обобщаване на резултатите от реализираните дейности и определяне на перспективи за бъдещо развитие. Към Стратегията се прилага План за действие и финансиране. Ежегодно се отчита реализацията на поставените цели в Стратегията, чрез годишния доклад-анализ на директора на ДГ пред ПС и Обществения съвет.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ №30 „Синчец” Варна. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели.

II. МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на ДГ „Синчец” е:

- да осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие;
- да подкрепя и въвежда в потенциалните възможности на всички деца като им осигурява равен старт в развитието;
- да създава благоприятна позитивна, разнообразна и иновативна образователна среда;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си, да развиват своя потенциал в постигане на по-високи образователни цели;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

III. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина. ДГ „Синчец” е институция, в която са създадени условия за творчество

и реализация на личността и достъп до разнообразни и качествени форми на учене през целия живот. ДГ „Синчец” създава условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на децата към училищно образование.

Визията отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- Как работим със заобикалящата ни общност?
- Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- Как ще направим детската градина желано място за всеки?
- Как ще измерваме прогреса и успехите?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- Каква философия споделя детската градина?
- Какъв ще бъде приносът на всеки служител?
- Каква репутация има детската градина?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

ДГ „Синчец” да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

IV. ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

- Формиране на ценности, нагласи, мотиви, насочени към развитие на личността като индивидуалност и член на обществото.
- Изграждане на съгласувана и адаптивна към промените иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.
- Прилагане на образователни подходи, подпомагащи развитието на всички деца, допринасящи за изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, способни да се справят с различни предизвикателства.
- Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
- Създаване на екип за иновационен опит в детската градина /изграждане на гъвкава квалификационна система/. Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
- Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина изграждане на екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в център за творчество и интерактивни практики.
- Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата /кътове, материална

база, дейности, ателиета, школи/ и на учителите /работна среда, работно поле за изява/.

- Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
- Интегриране на деца със специални образователни потребности, на деца от различни етнически групи, както и деца на бежанци.
- Активизиране работата на родителската общност за подобряване на социалната и учебна среда.

V. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността, равнопоставеност, недопускане на дискриминация и насилие.

3. Позитивното и приобщаващо образование да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

5. Съхраняване културното многообразие и приобщаване чрез българския език.

6. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

7. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.

8. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството*.

VI. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

1.1. Децата

В ДГ „Синчец“ се приемат деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас, по желание на родителите, съгласно ЗПУОчл.24 /1/, като групите се оформят съгласно правилата за прием, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България. Съгласно ЗПУО чл. 24 /2/ могат да се приемат, отглеждат, възпитават, социализират и обучават и деца на двегодишна възраст, при условие, че към 01.09. в съответната учебна година са навършили 2 години.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
--------------	-----------------------

1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. 2. Осъществена е приемственост детска градина–училище. 3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. 4. Участие на родителите в учебния процес като партньори. 5. Участия на деца в конкурси по рисуване, пеене, танци за развиване на таланта и социалната стабилност. 6. Участие на ДГ в различни проекти за подобряване на материално-техническата база. 7. Участие на педагозите в различни квалификационни форми за придобиване на нови компетентности и умения за прилагане на иновационни практики. 8. Участия на деца в различни спортни празници и състезания за развиване на спортен дух, физическо здраве и емоционална удовлетвореност.	1. Допускане на деца по списък над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа. 2. Вероятност за напускане на деца от III-та и IV-та възрастова група вследствие възможността подготовителните групи да се организират и в училище. 3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. 4. Налични са демографски срив и липса на деца за две нефункциониращи групи в ДГ.
Вътрешен потенциал: • Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. • Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. • Мотивиране на децата за учебен труд и творчески изяви. • Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви. • Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие. Диагностика на постигнатите резултати от познавателното развитие на децата се извършва два пъти годишно – в началото и в края на учебната година. Провежда се според ДОС, по всички направления, за всяко дете, независимо от месеца на постъпването му. Анализът на резултатите от входното и изходното ниво дават ясна представа до каква степен е овладяно програмното съдържание, съобразно ДОС и какви подобрения в педагогическия процес да бъдат направени.	

1.2. Кадрови ресурси

Педагогически специалисти – 23 души:

- Директор – 1
- Старши учители – 16
- Учители – 4

- Учител музика –1
- Педагогически съветник – 1

Възрастов състав – от 30 до 64 г.

Образование на педагогическите специалисти – висше.

Образователно квалификационна степен:

Магистър: 18

Бакалавър: 4

Професионален бакалавър: 1

Професионално квалификационна степен на педагогическите специалисти:

- I ПКС – 1
- II ПКС – 3
- III ПКС – 8
- IV ПКС – 5
- V ПКС – 4
- Без ПКС – 2

Непедагогически персонал – 17 души :

Главен счетоводител – 1

ЗАС – 1

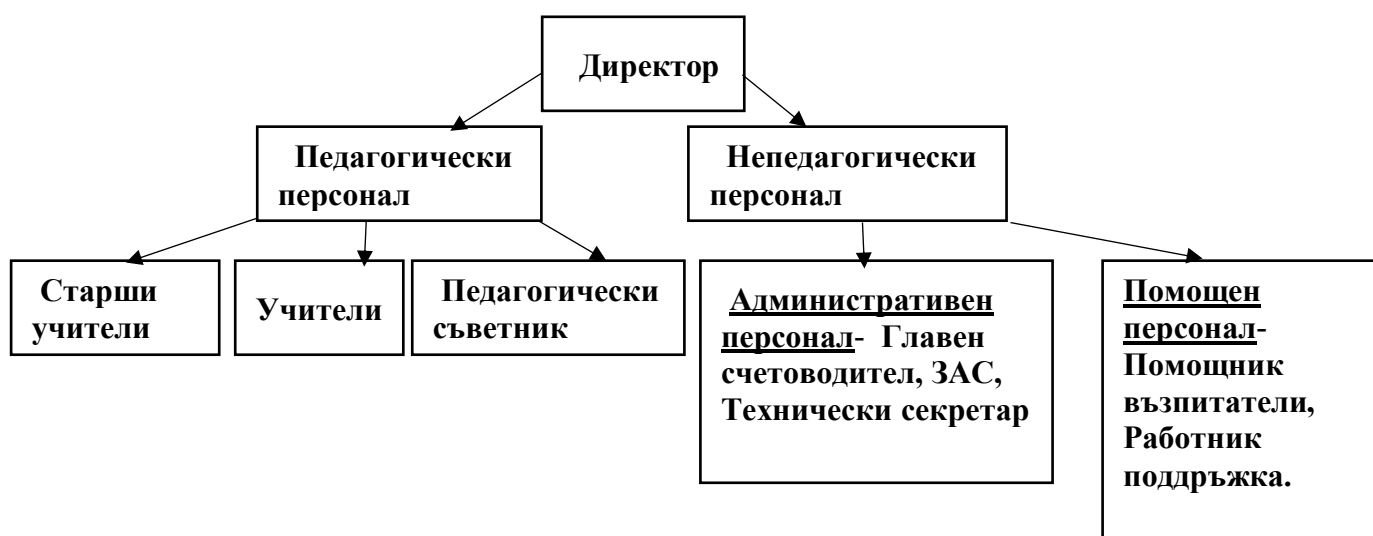
Технически секретар – 1

Помощник възпитатели – 12

Работник поддръжка – 1

Възрастов състав – от 40 до 60 г.

Организационна структура:



Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез допълнително трудово възнаграждение за резултати от труда и Вътрешни правила за РЗ; 2. Наличие на възможности за финансиране на текуща педагогическа квалификация. 3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. 4. Утвърдена екипност на различни равнища. 5. Опит в работата по проекти на общината и други институции. 6. Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит. 7. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители. 8. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.	1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането и корективна работа с деца със специални образователни потребности 2. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти. 3. Недостатъчно финансови средства за стимулиране на педагогическа и непедагогическа дейност. 5. Недостатъчни средства от бюджета за осигуряване на охрана на двора.
Вътрешен потенциал: • Цялостно финансиране на курсове за повишаване квалификацията на учителите. • Мотивиране на учителите да овладяват иновативен опит, дигитални компетентности и чужди езици. • Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. • Придобитите умения и знания от квалификации да станат достояние на всички чрез различни форми за мултиплициране.	

1.3. Възпитателно-образователен процес

- Наличие на Програмна документация, единна образователна система, учебни познавателни книжки и образователни помагала.
- Прилагане на допълнителни авторови програми.
- Изпълнение на държавните образователни стандарти.
- Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи емоционалния комфорт на децата.
- Използване на иновативни техники за образование и прилагане знанията, уменията и опита на децата в практиката.
- Участие на родителската общност при избора на учебни помагала.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – школи. 3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, конкурси и др. 4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра, обучение и общуване. 6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 7. Диагностични тестове, предлагани от съответните издателства. 8. При възникване на извънредни обстоятелства педагогическите специалисти имат готовност да приложат обучение в електронна среда посредством родителите.	1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми. 2. Липса на стратегия за пълноценно и здравословно хранене на децата.
Вътрешен потенциал: • Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. • Повишаване на квалификацията /посещаване на курсове и онлайн уебинари , тренинги, обучение или самообучение/. • Компетентен и критичен подбор на учебна познавателна литература и помагала. • Мотивация за учене през целия живот и повишаване на компетентността на учителския състав.	

1.4. Учебно-техническа и материална база

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: 12 занимални, умивални и тоалетни; 1 кабинет за директора, 1 за ЗАС и технически секретар, 1 за главния счетоводител; 12 дворни площадки и съоръжения за спорт и игра на открито; 2 методични кабинета; 1 интерактивен кабинет; 1 здравен кабинет с изолационна; 1 кабинет на педагогическия съветник; 1 логопедичен кабинет; 1 кабинет на домакин кухня; 2 кухненски блока; музикален салон; физкултурен салон. Кабинет по БДП, концертна зала, STEAM LEGO център.

Технически средства, подпомагащи педагогическия процес – лаптоп, принтери, музикална уредба, мобилна тонколони, интерактивна дъска, лаптопи, екрани, проектор.

Библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала, детска литература, учебна литература, и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Обособени помещения за всяка група. 2. Оборудвани свободни занимални за кабинет по кабинет БДП и концертна зала. 2. Игрови площадки на двора за всяка група. 3. Технически средства, необходими за педагогическия процес – лаптоп в 10 групи, бели дъски, проектор, интерактивна дъска, SMART телевизори, интернет сигнал във всяка група. 4. Изготвен проект за ремонт на дворното пространство преди 5 години. 5. Участие в програмите „Училищен плод и „Училищно мляко“. 6. Собствена отоплителна система.	1. От 12 обособени помещения за групи, от които функционират 10 групи. 2. Остарели спортни уреди и съоръжения на двора. 3. Остаряла леглова база в 2 групи и гардеробчета в 2 групи.
Вътрешен потенциал: • Търсене на възможности за включване на повече спонсори в различните дейности. • Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ. • Включване в Проекти и Програми на МОН за обновяване на материалната и база. • Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.	

1.5. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на групите (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Детската градина е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Вътрешните правила за определяне на работните заплати, КТД. Съществуват и други алтернативи, допускани от Закона за ПУО за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на детското заведение. 2. Безплатни учебни книжки за всички възрастови групи в ДГ. 3. Безплатни допълнителни закуски за децата в задължителна предучилищна възраст в ДГ. 4. Привличане на дарения от родителите.	1. Неосъществен ремонт и реконструкция на площадките в двора. 2. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

5. Приходи от собствена дейност – благотворителни базари и др. 6. Сформирана и действаща комисия за разглеждане на офертите по ремонти, услуги и доставки. 7. Сформирана и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 8. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 9. Действаща електронна системата за финансово управление и контрол. 10. Целеви средства за квалификация на педагогическия персонал. 11. Допълнителни финансови приходи от участие в проекти. 12. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло, СБКО.	3. Недостатъчна активност на учителите за разработване и кандидатстване по различни Национални и Европейски програми и проекти. 4. Недостатъчно средства, съгласно формулата за определяне на делегиран бюджет. 5. Намаляване броя на функциониращите групи от 12 групи, функционират 10.
Вътрешен потенциал: • Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство. • Кандидатстване за включване в различни проекти и програми. • Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.	

1.6. Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от две медицински сестри- с работодател Община Варна, дирекция Здравеопазване. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- строг медицински сутрешен филтър за недопускане на болни деца в ДГ;
- филтър за недопускане на разпространението на главова въшка – по график;
- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- провеждат здравно – просветна дейност, беседи, презентации, информационни брошури и табла;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отпих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Контролът върху дейностите се осъществява от БАХ и от органите на РЗИ. Силни страни 1.Осигурена медицинска помощ за децата от 07.00 ч. до 19.00 ч. 2.Компетентни добре подготвени специалисти. 3.Следи се за здравословното състояние на децата и спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания. 4.Добре оборудван медицински кабинет - шкафове, кушетка, канцеларски материали. 5.Учители и медицинските специалисти учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети. 6.Пълноценно се използва дневният режим, като профилактично средство за психическо и физическо здраве. 7.Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. 8.Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.	Затрудняващи моменти 1 Работа по здравни проекти
Вътрешен потенциал: 1.Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. 2. Периодично здравно информиране на родителите по различни въпроси 3.Насищане на режима с активна двигателна дейност- занимания на открито и във физкултурен салон, режим на открито през лятото, закалителни процедури, провеждани от мед. сестри	

1.7. Хранене

Храната се подготвя според изискванията на Наредба №6/10.08.2011г. на МЗ за здравословното хранене на децата. Менюто се изработва от технолози от ОП „УСХ“ ЕАД, както и приготвяне на храна за деца с различни видове хранителни режими. Менюто се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Храната се подготвя в два обособени кухненски блока във всеки от двата корпуса на ДГ. Родители, учители, пом. възпитатели и медицински сестри заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата за култура на хранене. Учителите, мед. сестри и пом. възпитателите следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед. специалисти.

2. Идентификация на проблемите

2.1. Общи проблеми:

► Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – съвременна образователна среда, дворните площадки, проблеми с течове, нарушена покривна изолация.

2.2. Специфични проблеми:

► Увеличава се броя на деца със СОП, на хранителен режим и поведенчески проблеми още от предучилищна възраст;

- Недостатъчен ресурс за осигуряване на социалните асистенти за работа с деца със СОП;
- Затруднена идентификация на деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, поради нежелание на родителите и negliжиране на проблема
- Проблеми с някои родители – неразбиране на спецификата във възпитанието и отглеждането на децата в предучилищна възраст. Проява на неоправдани претенции и изисквания, опит за неспазване на утвърдени правила, незачитане достойнството на учители и помощен персонал

1.8. Външни фактори

Семейна общност и родителите на децата: Настоятелство СНЦ”Синчец-30, Обществен съвет. Връзки с неправителствени организации: ОЦОСУР, ПП „Златни пясъци”, Фондация за екологично образование „Българско движение „Син флаг”.

Общински структури и културни институции: ДКТ Варна, Театър „Българан”, Детски и средношколски отдел на Регионална библиотека „Пенчо Славейков“, ЦПЛР-НАОП „Николай Коперник“ и др.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градината. 2. Включване на родителите в прекия възпитателно-образователен процес. 3. Установени са традиции в приемствеността с училища. 4. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции. 5. Наличие на синдикална организация. 6. Избиране и функциониране на Обществен съвет и Настоятелство. 7. Съвместна работа с местни структури – Дирекция „Образование и младежки дейности“ към Община Варна и РУО – Варна. 8. Сътрудничество със Сектор „Пътна полиция“, Дирекция „Социално подпомагане,, – отдел за закрила на детето, РЦПППО-Варна. 9. Установено е трайно сътрудничество с културни, научни институции и неправителствени организации. 10. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с детски градини в системата. 11. Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.	1. Недостатъчно ефективни са връзките и контактите с неправителствени организации. 2. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществателство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.

2. Идентификация на проблемите**2.1. Общи проблеми:**

- Липсва национален инструментариум за диагностика, освен диагностичните батерии на издателствата.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаливане, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.
- Не добре работеща система за здравословно хранене на най-малките.

2.2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Необходимост от основен ремонт в помещенията на групите и обновяване на материална база.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ № 30 „СИНЧЕЦ“

Стратегическият план има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна дейностите, които се реализират и от друга страна - елементите, осигуряващи условията за реализацията им. на тези дейности.

Въз основа на анализа до тук формулираме следните глобални целина социума, на профила на детската градина си поставяме следните:

Глобални цели

1. Осигуряване на оптимални условия и усъвършенстване организацията на дейностите за повишаване качеството и ефективността на педагогическото взаимодействие с децата в условията на съвременната образователна действителност.
2. Обединяване усилията на екипа и родителската общност за развитие и функциониране на ДГ №30 „Синчец“ като конкурентноспособна, разпознаваема и желана образователна институция.

Стратегически цели

1. Повишаване ефективността на управлението на детската градина чрез усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес, прозрачност в управлението, самоуправление.

2. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес, нивото на социализация и подготовка за училище, чрез съобразяване с индивидуалните потребности, стимулиране на творческите заложби и разгръщане потенциала на всяко дете.
3. Усъвършенстване професионалните компетентности на учителите чрез оптимизиране на квалификационната дейност.
4. Ефективно управление на финансови, човешки и материални ресурси за обогатяване цялостната дейност и осигуряване на съвременна и адекватна материална и технологична обезпеченост на ДГ - насочени към успех за утвърждаване имиджа на ДГ
5. Изграждане на ефективна политика за партньорство с институции, взаимодействие и активно приобщаване на родителската общественост за каузата на ДГ.

VIII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДТ№30 „СИНЧЕЦ“ (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

- 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

- 2.1. Утвърждаване на детските потребности от социални контакти за опознаване и разбиране на света.
- 2.2. Подготовка за ефективно социално общуване и постепенно навлизане на общочовешките ценности в детския свят.
- 2.3. Възпитаване в патриотизъм и национално самосъзнание, формиране на чувство за принадлежност към род и родина.

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

- 3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- 3.2. Създаване на траен интерес за занимания с физически упражнения, игри и спорт в предучилищна възраст.
- 3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование:

- 4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- 4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
- 4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот
- 4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

- 5.1. Сътрудничество с родителите.
- 5.2. Взаимодействие с институции.
- 5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.
- 5.4. Създаване и дейности на екипи за съвместна работа
- 5.5. Изпълнение на дейности в детските градини и училищата за отпадане от образователната система.
- 5.6. Взаимодействие на проследяване при пътуване и миграция на упражняването на правото на децата на задължително образование

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

6. 1. Осигуряване на равен достъп и благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на всяко дете.
- 6.2. Създаване на предпоставки за успешна адаптация и социализация на деца от уязвими групи.
6. 3. Осигуряване на ефективна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в ДГ.
- 6.4. Формиране на толерантност и уважение към правата на всички деца.
- 6.5. Изграждане на позитивен организационен климат. Взаимно уважение и сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на обучение и възпитание- деца, родители, учители, институции.
7. *Приобщаване на децата:*
 - 7.1.Организиране и координиране дейността по предоставяне на равни възможности за всички деца и приобщаване на тези от уязвими групи.
 - 7.2.Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
 - 7.3. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.
8. *Противодействие на тормоза и насилието:*
 - 8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.
 - 8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите
9. *Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование*
 - 9.1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от отпадане на деца от детската градина.
 - 9.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

Задачи за стратегическо развитие на ДГ № 30 „Синчец“ за срок от 5 години

I. Задачи

1. Да се осъществяват демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора и работещите в ДГ № 30 „Синчец“ .

Дейности

- Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина.
- Изработване на годишни планове, правилници, графици за работа и др.
- Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.
- Вземане на решения при колективно обсъждане.

Критерии за измерване: Промяна в принципите на управление.

- Директорът - индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.
- Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост.
- Всеотдайност, компетентност, приемственост между служителите.
- Експедитивност и гъвкавост при вземане на управленски решения.

Ресурси - Интелектуални информации, финансови, материално-технически, кадрови ресурси.

Очаквани резултати: Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство, прозрачност в управлението.

- Съгласуваност, координация и екипност на отделните звена при решаването на проблеми.
- Добра система за контрол.
- Ефективно разходване на делегиран бюджет.

2. Да се акцентира върху интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му

Дейности

- Прилагане на образователна стратегия за уникалност на детското заведение.
- Съобразяване на образователния процес с националните и европейски ценности, стратегии и очаквания;
- Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.
- Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове, с цел динамично развитие на децата.
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
- Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Усъвършенстване езиковото обучение на децата.
- Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за отглеждане, обучение, възпитание и готовност за училище.
- Приемственост между детската градина и училището.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.
- Организиране на излети в близка природна местност за децата.

Критерии за измерване

- Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.
- Родителски срещи.
- Анкети с родителите на децата.

Ресурси

- Интелектуални, финансови и материално-технически ресурси.

Очаквани резултати

- Овладяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка - комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения.
- Работа в екип /работни комисии/.

3. Да се гарантира подкрепа на отворения характер на образованието в детството – равен шанс за всички деца.

Дейности

- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

- Работа по проекти свързани със здравето, спортното, екологичното и приобщаващо образование на децата.

Критерии за измерване

- Правила и изисквания на детската градина към родителите за пълноценната работа с децата.

Ресурси

- Интелектуални, финансови и материални ресурси.

Очаквани резултати

- Реализация на желани резултати.
- Високо качество на образователно-възпитателния процес.
- Успешно предотвратяване и преодоляване на конфликти.

4. Да се осигури общата и допълнителната подкрепа съобразно с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Дейности

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
- Обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата с едни и същи деца, с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи

Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения. (Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, се изразява във включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване)

- Изграден и функциониращ оптимално екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина
- Изграждане на специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти за работа с децата със СОП;
- Обучение за работа с деца с поведенчески проблеми
- Изработване на план за подкрепа на дете със СОП, съобразно идентифицираните силни страни, затрудненията и индивидуалните особености на децата.
- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Кандидатстване с проектни предложения по общински програми за приобщаващо образование

Критерии за измерване

- Изисквания на екипа за подкрепа към родителите за пълноценната работа с децата.
- Диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.

Ресурси

- Интелектуални, финансови и материални ресурси.

Очаквани резултати

- Реализация на желани резултати.
- Социализиране и приобщаване на децата със СОП.

5. Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал

Дейности

- Избор на програми и форми за квалификация от педагогическите специалисти.
- Оптимизиране на информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за иновативни практики.
- Участие в квалификационни форми, с цел придобиване на квалификационни кредити
- Използване на разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложените и интелектуалното развитие на децата .
- Създаване на условия за качествена вътрешноинституционална квалификация.
- Повишаване на личната професионална квалификация- ОКС, ПКС

Критерии за измерване

- Ефективна квалификация и преквалификация на служителите
- Реална самооценка и оценка на резултатите от труда

Ресурси

- Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.

Очаквани резултати

- Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява ; климат на откритост, доверие и сътрудничество.
- Кариера по хоризонтала, чрез разширяване на квалификацията.
- Високо трудово възнаграждение.
- Опазване на психо-физическото здраве на персонала.

6. Да се изгради екип от съмишленици, чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 30 „Синчец“.

Дейности

Задълбочаване на контактите с Обществен съвет и Училищното настоятелство, с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детската градина и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база

Критерии за измерване

- Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в детската градина
- Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на възпитателно-образователната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градина.

Ресурси

- Интелектуални, информационни, финансови, материално-технически, кадрови ресурси.

Очаквани резултати

- Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.
- Утвърждаване авторитета на ДГ №30 „Синчец“, като конкурентноспособна, разпознаваема и предпочитана от родителите и децата им детска градина.
- Брой получени финансови и материални средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране.

7. Да се подобри материално-техническата база и дворното пространство на детската градина.

Дейности

- Смяна на леглата на децата във две занимални
- Смяна на подовата настилка в занимални, в които е нарушена повърхността ѝ
- Поетапна подмяна на решетките на парното в занималните
- Текущи и неотложни ремонти
- Цялостен ремонт на площадките за игра на двора

Критерии за измерване

- Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители.
- Добро стопанисване.

- Директор – вдъхновител, успешен лидер и мениджър.

Ресурси - Финансови и материално - технически ресурси.

Очаквани резултати

- Подобряване и обогатяване на материално-техническата база и физическата среда и информационно осигуряване на ДГ.
- Реализирани проекти.
- Прозрачност на получени и разходвани средства и материали;
- Ефективно реализиране на средствата.

IX. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

- 1.1. Търсене на нови контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.2. Поддържане сайта на ДГ с актуална информация за всички групи..
- 1.3. Участие в проекти и програми /общински, регионални, национални, международни/.
- 1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:
 - създаване на авторови учебни помагала;
 - създаване на информационна банка в детското заведение.
 - изработване на иновационни модели за учебна дейност.
- 1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- 1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Възпитателно-образователна дейност

- 2.1. Създаване на авторови програми за използването на различни форми на изкуството в педагогическата дейност в детската градина.
- 2.2. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- 2.3. Използване на индивидуална и групова организация на работа.
- 2.4. Обогаляване системата на диагностиката от апробирани тестове за всяка група.
- 2.5. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- 2.6. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- 2.7. Сформиране на школи по интереси:
 - за децата – английски, народни танци, футбол, йога, моден балет, шах, ушу;
 - за родителите – „Училище за родители“.

3. Квалификационна дейност

- 3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области.
- 3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- 3.5. Включване в обучителни програми за прилагане на педагогически иновации.

4. Социално-битова и финансова дейност

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:
 - осигуряване на образователни компютърни програми и електронни ресурси за децата от всички групи;
 - осъвременяване на интериора на всички занимални;
 - преустройство на вътрешните дворни пространства;
 - обогатяване на игровата и дидактичната база.
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности, програма за преодоляване на стреса.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служителите на детската градина.
- 5.6. Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружения.

X. НАБЮДЕНИЕ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Конструктивно решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
9. Педагогизиране на родителската общност.

XI. ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ниво на изпълнение на дейностите
2. Списъчен състав на децата в ДГ.
3. Дял на отпадащите от общия брой деца.
4. Съпоставимост на постигнатите знания, умения и нагласи на децата с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
5. Постигания на децата и училищна готовност.

XII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Реализирането ѝ изисква системност, отговорност и последователност. Активното участие и обединяване усилията на всички заинтересовани страни гарантира постигането на целите. Стратегията обхваща период от 5 години. Актуализира се след изтичане на този период, при настъпили организационни промени в дейността на ДГ или нормативни промени.

2. Стратегията е съобразена със Стратегическата рамка за развитието на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030)

3. Стратегията е разработена за изпълнение на стратегически цели и специфични за институцията цели по следните насоки:

- качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
- патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;

- осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
- приобщаване на деца и ученици;
- противодействие на тормоза и насилието;
- превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

4. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет и Обществения съвет.

5. На основата на настоящата стратегия, всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение. Реализирането на дейностите от Стратегията за развитието на детската градина се отчита ежегодно, след края на всяка учебна година, след анализ на постигнатото, набелязване на затрудненията и пътя за преодоляването им.

6. Със Стратегията са запознати всички членове на екипа на ДГ №30 „Синчец“, Обществен съвет и родителите.