

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 30 „СИНЧЕЦ“- ГР.ВАРНА**



Утвърдил:.....

**СНЕЖИНА ДАМИНОВА**

*Директор на ДГ №30 „Синчец“*

**ГОДИШЕН ПЛАН**

на  
ДГ № 30 „Синчец“  
за учебната 2021/2022 година

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 12/08.09.2021 г. и утвърден със Заповед на директора № 601/ 08.09.2021 г.

**АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №30 „СИНЧЕЦ“  
за учебната 2020/2021 година**

Повече от 40 години ДГ №30 „Синчец“ е разпознаваема и утвърдена възпитателно-образователна институция, която предлага отлични условия за прием и ефективна възпитателно-образователна дейност за децата в жилищен квартал „Младост“.

За втора учебна година броят на групите е намален с две. Така от общия капацитет на ДГ от 12 групи, през учебната 2020-2021 година функционират 10 групи. 303 -те деца по списъчен състав са разпределени по възрастов признак в 2 първа група, 3 втора група, 2 трета възрастова група и 3 четвърта възрастова група. Средната дневна посещаемост е между 200 и 250 деца. МТБ във функциониращите десет групи е на добро ниво, има групи с напълно обновени занимални и гардеробни, с идея да се обогатяват и осъвременяват и останалите.

В ДГ „Синчец“ се гарантира сигурността, здравето, когнитивно, творческо и емоционално развитие на децата. Засчитат се правата им, възпитват се в дух на толерантност и умение да живеят с другите, приобщават се към общочовешки ценности и български традиции, формира се адаптивност у децата към постоянно изменящата се среда. ДГ разполага с обособени музикален и физкултурен салони, интерактивен кабинет, кабинет на педагогическия съветник, еко кът и специализиран кабинет по БДП.

През учебната 2020/2021 г. ВОП в ДГ се осъществи в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба № 5 за предучилищно образование. Използваните помагала са на издателство „Бит и техника“. Изтекче още една учебна година, в условията на пандемия, но въпреки това беше наситена с разнообразни мероприятия, участия в конкурси, състезания, общински и национални изяви, така и като изпитание на педагогическия потенциал на целия учителски състав в ДГ за работа в условията на извънредно положение и дистанционна организация на образователния процес.

Огчитайки тенденцията за развитие в образоването и дейността на детското заведение, колективът работи успешно за реализацията на основната цел и задачите, заложени в годишния комплексен план за учебната 2020-2021 г.

### **Основна цел:**

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнят собствената си значимост.

### **Подцели :**

- 1.Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогически екип.
2. Поставяне на добра практическа основа при осмисляне и овладяване на родния език. Формиране и развитие на езикови и литературични знания, умения, изграждане на нравствено-оценъчно отношение към художествената даденост.
3. Създаване на условия за наслърчаване на играта, двигателната дейност и заниманиета на открыто.
4. Развиване на математическите представи у децата, логическото мислене и въображението им.
5. Създаване на среда за развитие на ценностите, интересите и личността на децата с познание и отношение към града, националните, европейски граждански ценности и традиции.
6. Активно участие на родителите в живот на ДГ чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
7. Изграждане на екологична култура, здравословен и природообразен начин на живот чрез поставяне на основите на положително отношение на децата към природата, усвояване на знание за нея, изтраждане на екологично мислене.
8. Извеждане на възпитанието на едно ниво с обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
9. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
10. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
11. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

### **Стратегия за развитието на детското заведение за 2021-2024 г. е ориентирана към следните мисия и визия:**

Мисията на ДГ „Синчец“ е:

- да осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие;
- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всички деца като им осигурява равен старт в развитието;
- да създава благоприятна позитивна, разнообразна и иновативна образователна среда;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен умениета си, да развиват своя потенциал в постигане на по-високи образователни цели;

- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилишна възраст.

**Визията на ДГ „Синчец“ е ДГ да е:**

- място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- предпочита среда за 3–7-годишните деца, където се гарантira тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намирящи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професията им, поддържат квалификацията им на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Екипът на ДГ „Синчец“ създава условия за изграждане на свободни и инициативни личности, уважаващи културата, езика и правата на другите; задоволяване на индивидуалните потребности на всяко дете, усвояване на основни научни понятия, умения за учение, мотивация за знания и подготовка за ограмотяване. В детското заведение се работи по проблемите на детската реч, на физическата култура и здраве на децата, гражданско възпитание, екологична култура и познаване традициите и културното наследство на нацията.

**Силните страни** в професионалната работа на екипа на ДЗ са:

- Създадените условия за „равен старт“ на всички деца;
- Осигуряване на условия за допълнителни дейност по интереси – школи;
- Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, конкурси и др.;
- Приобщаване на децата към националните ценности и традиции;
- Програма „Уроци на сърцето“ – съвместно дете, родители, учители за изграждане на характера и емоционалната зрялост на дета от ПУВ
- Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.
- Утвърждаване на личностно ориентиран, позитивен и компетентностен подход на възпитание;
- Осигуряване на динамична училищна политика, насочена към адекватна и навременна реакция при настъпващи промени;
- Позитивно отношение към работата с децата;
- Търсene на различни и ефективни форми на взаимодействие с децата и партньорство с родителската общност в името на детето;
- Осигурена подкрепа среда и добра интеграция на децата със СОП;
- Възможност за плавен преход ДГ–училище;
- Ефективно кариерно развитие и повишаване на квалификацията на служителите.

**Затрудняващи моменти** са:

1. Липса на опит, знания и умения на учителите за компенсаторни педагогически механизми и практически казуси за работа с деца с психически и ментални проблеми. В ДЗ през изминалата учебна година работиха 2 ресурсни учители, 1 психолог, 1 логопед от РЦППО с деца със СОП и логопед от Логопедичен център ЦПЛР - Варна. В ДГ има 7 деца със СОП.
- Към щата на ДЗ има назначен и педагогически съветник – координатор при работа по приобщаващо образование, осигуряване на обща и координираща, допълнителна подкрепа на деца със СОП.

2. Недостатъчно априорирани, описани и популяризиранi интерактивни методи за взаимодействия с деца в детски градини.
3. Усъвършенстване на уменията за комуникация и за установяване на рационални отношения в екипа от педагогически специалисти и с родителите;

4. Използване на иновативни методи и форми за ефективна диагностика на компетентностите на децата; откриване и доп. работа с талантливите деца на ДГ;
  5. Неосъществен „Ремонт и реконструкция на площадки за игра и спорт на открито в двора на ДГ“ по представен проект;
  6. Реализиране на партньорство с бизнеса, НПО, ОС и УН, родители, чрез проекти.
  7. Текучество на деца в част от групите.
- На база анализ на дейността за изминалата учебна година се определиха основната цел и задачи за предстоящата 2021-2022 учебна година.

**ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Качествено възпитание и подготовка на децата от предучилищна възраст, поставяне основата за формиране на личности със социално поведение и мислене, знаещи, можещи, с високо самоочувствие, широки интереси и творчески нагласи, съхранили своята национална идентичност и уважаващи индивидуалните и културни различия.

**Подцели:**

1. Осигуряване на равен достъп на всяко дете, за придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна компетентност: разбиране на света в който живеят и оезнаване на собствената си значимост.
2. Грижа за цялостното развитие на децата чрез възпитание и обучение, доставено от екип от квалифицирани, мотивирани и опитни педагогически специалисти. Ангажираност на персонала в подпомагането на децата да придобиват знания, умения и навици, съответстващи на възрастовия им потенциал.
3. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

4. Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии и формиране на общочовешки добродетели у детета.
5. Развитие потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различните видове детска активност.

#### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на детата и професионална изява на педагогическия екип.
2. Осмисляне и овладяване на родния език. Развиване на комуникативна култура у детата.
3. Активно участие на родителите в живота на ДГ чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа. Изграждане на активен модел на „Споделена отговорност“.
4. Развитие на екологично възпитание, здравословен и природосъобразен начин на живот. Поставяне основите на положително отношение на детата към природата, усвояване на знание за нея, изграждане на екологично мислене.
5. Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри.Работеща система за диференциране на техния труд. Въвеждане на инновационни практики. Създаване на реални условия за нарастване авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.
6. Създаване на условия за настърчаване на играта и двигателната активност на открито.
7. Приемане на различните и успешно включване в живота на колектива на деца със СОП чрез изграждане на активна подкрепяща среда, точни съобразени с индивидуалността методи и средства на работа.

#### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:**

1. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения- състояние, проблеми, перспективи по отношение на езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
2. Обогатяване и естетизиране на средата- нова визия и уникалност на детската градина.
3. Полупляризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.
4. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантiranе гражданското образование и правата на децата.
5. Приобщаване на детата към културните традиции и националните ценности.
6. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху познанието на Наредба №5 за предучилищното и училищно образование, държавния образователен стандарт за предучилищно образование и ЗПУО.
7. Системно проследяване на резултатите от образователния процес в контекста на избор на подходящи образователни стратегии.

8. Обучение на децата по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план и възрастовата група.
9. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в детската градина.
10. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образоването, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.

#### **ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ:**

1. Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания, себереализация и самопознание за детето.
- 2.. Създаване на условия за подпомагане и настърчаване на даровити и талантливи деца. Участието им в състезания, конкурси и творчески изяви.
3. Запазване на местната културна идентичност чрез празници в детската градина и населеното място.
4. Осмисляне на професията учител в детската градина от позицията на медиатор между заобикаляция свят и детето в процеса на самопознание и реализация.
5. Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя в детската градина за значимостта на професията, която упражнява и стремеж към професионално и личностно израстване.

През учебната 2021/2022г. в ДГ № 30 „Синец“ ще функционират 10 групи.

Разпределението на служителите по групи е следното:

№	ГРУПА	УЧИТЕЛИ И ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛ
1.	Ia „Нарцис“	Ст. у. Станимира Главчева; у. Маргарита Бериша; Пенка Лазова
2.	Iб „Теменужка“	Ст. у. Таяна Димитрова; у. Детелина Стойчева; Диана Костадинова
3.	Iв „Здравец“	Ст. у. Таяна Стоянова; у. Ивелина Георгиева; Таяна Стоянова
4.	IIa „Орхидея“	Ст. у. Валентина Тодорова; ст. у. Галина Боева; Перунка Петкова
5.	IIб „Детелина“	Ст. у. Елена Евтимова; у. Анелия Златева; Селда Хюсенин
6.	IIIa „Невен“	Ст. у. Росица Мелешкова; ст. у. Марина Добрева; Айше Неджип-Веселина Умникова
7.	IIIб „Лале“	Ст. у. Теодора Йорданова-Михова; у. Гергана Кирилова; Мергул Реджеб
8.	IVв „Роза“	Ст. у. Мариела Попова; у. Веселина Антонова; Галина Петрова
9.	IVa „Мак“	Ст. у. Илина Георгиева-у. Нели Маринова; у. Жанет Неделчева, Нели Братанова
10.	IVб „Маргаритка“	Ст. у. Таня Жекова; у. Екатерина Илчовска; Красимира Йорданова
	Учител музика	Теодора Манева
	Пед. съветник	Мария Иванова

**РАБОТНИ КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦ В ДГ №30 „СИНЧЕЦ“ за учебната 2021-2022 година**

**1. Комисия по квалификацията:**

Председател: А. Златева

Членове: С. Главчева, Г. Боева

**2. Комисия по даренията/постоянна/:**

Председател: В. Тодорова

Членове: Г. Парушева, Ив. Георгиева

**3. Комисия за безопасно движение по пътищата:**

Председател: Г. Димитрова

Членове: Р. Мелешкова, Г. Кирилова

**4. Художествен свет:**

Председател: Жанет Неделчева

Членове: Т. Манева, В. Антонова, Нели Маринова

**5. Комисия по етика, сигнали и жалби:**

Председател: Е. Евтимова

Членове: Г. Парушева, М. Иванова, К. Йорданова

**6. Комисия по архивиране и унищожаване на ЗУД/постоянна/:**

Председател: Г. Парушева,

Членове: Т. Кондова, Т. Йорданова, С. Главчева

**7. ШДАБ за СНАВР при бедствия, аварии и пожари:**

Председател: Сн. Дамянова – директор в ДГ №30

Членове: В. Найденова – мед. сестра, Т. Габровски

**8. Хигиенна комисия**

Председател: В. Найденова - мед.сестра

Членове: М. Добрева, Е. Доброволова

**9. Комисия по самооценяване**

Председател: Р. Мелешкова

Членове: Т. Стоянова, Г. Жекова

**10. Комисия за приобщаващо образование**

Председател: М. Иванова

Членове: Е. Евтимова, Т. Йорданова, Т. Стоянова

**11. Комисия по Постановление №46 ФК**

Председател: М. Добрева

Членове: В. Антонова, М. Бериша

**12. Комисия изготвяне на ГКП**

Председател: В. Тодорова

Членове: Е. Евтимова, М. Бериша, Т. Манева, Е. Доброволова

**13. Комисия по безопасни условия на труд**

Председател: М. Попова

Членове: Г. Парушева, В. Найденова- мед. сестра, А. Златева

**14. Комисия при провеждане събеседване и назначаване на служители**

Председател: Т. Стоянова

Членове: Т. Жекова, Г. Парушева

**15. Комисия по прием на деца в ДГ:**

Учителите на I-те групи

**16. Комисия за оценяване резултатите от труда:**

Председател: Т. Стоянова

Членове: С. Главчева, Г. Боева, Р. Мелешкова, Е. Доброволова

**17. Екокомитет /постоянен/:**

Г. Боева, С. Главчева, Д. Стойчева

**18. Комисия „Участвам и променям“/ „УРоци на сърцето“:**

Т. Димитрова, Ив. Георгиева,

**19. Комисия библиотечен архив:**

В. Антонова, Г. Кирилова

**20. Комисия номинации и награди:**

Председател: Д. Стойчева

Членове: Т. Йорданова, М. Бериша

**21. Комисия за промени в правилника за вътр. трудов ред в ДГ**

Е. Евтимова, Т. Кондова

**22. Комисия Стратегия за управление на риска**

Председател: М. Попова

Членове: Т. Жекова, М. Добрева, Н. Цекова

**23. Комисия за работа с родители:**

Председател: М. Иванова

Членове: Д. Стойчева, М. Добрева

**24. Комисия за преодоляване на стреса**

В. Тодорова, В. Антонова, М. Иванова

**25. Комисия нормативни документи**

Т. Жекова, Ст. Главчева

**26. Комисия Номинация за Награда Варна**

М. Бериша, А. Златева, Р. Мелешкова

**Отговорници:**

- Грдеробна – учители на I б група
- Муз. салон – Т. Манева, М. Добрева, М. Иванова,
- Физк. салон – учители на I а група
- Интерактивен кабинет – Г. Кирилова, В. Антонова, М. Иванова
- Летописна книга - Р. Мелешкова
- Протоколчик – П. съвет - Д. Стойчева;
- П. съвещание – В. Антонова
- Общо събрание – Т. Кондова
- Сайт- А. Златева, Д. Стойчева
- Фс страница – Ив. Георгиева

## СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност		Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
I. Педагогически съвет			
1. Приемане план за работата на педагогическия съвет.	1. Педагогическо съвещание. 1. Запознаване с анализа, слабостите и пропорциите от изминалите летни месеци и предстоящи задачи. 2. Списъчен състав по групи. 3. Водене на задължителната документация на групата и недопускане на фiktивно записани деца.	1. Уточняване на списъчния състав. Срок : 09.2021г. Отг.: Директора 2. Изготвяне на Образец 2, ПВТР, ПДГ, ПБУВОТ. Срок : 20.09.2021г. Отг.: Директор 3. Инструктаж на персонала за безопасни условия на труд и обучение и Противопожарна охрана. Срок : 09.2021г. Отг.: Директор	
2. Избор на секретар на Педагогическите съвети.			
3. Избор на комисия по проектопредложенията.			
5. Приемане Програмна система на ДГ.			
6. Приемане ПДДГ.			
7. Приемане на Годишен план.			
8. Приемане план за квалификационната дейност.			
9. Избор на членовете на комисии в ДГ			
II. Педагогически съвет			
1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния съвет.	Срок : 08.09.2021г. Отг. : Директор	1. Работа с непедагогически персонал 1. Тема: „Помощник – възпитателя пръв помощник на учителя“	Срок : 09.2021г. Отг. : Директор Пом. възпитатели
2. Приемане план на КБДП			
3. Екоплан за 2021/2022			
4. Приемане на нови проекторещия.			
5. Приемане Глан за защита при бедствия.			
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.			
		IV. Хигиена и здравеопазване.	
		1. Изготвяне на здравните досиета на новопостигните деца; Запознаване на родителите с изискванията при престоя на децата в ДГ; Инструктаж за възпитателите, относно поддръжане на хигиена и дезинфекционен режим.	Срок : 09.2021г. Отг. : Директор
III. Текущ контрол- всички възрастови групи: „Осигурени условия за началото на учебната година“ – МТБ в групите, освежаване и организация.			Срок : 30.09.2021г. Отг. : Мед. сестра
			Срок : 30.09.2021г.

IV. Консултации :	Отг. : Директор	2. Проверка хигиенното състояние на помещениета.
1. ЗПУО, ДОС за предучилищно образование		Срок : 30.09.2021г.
2. Тематични разпределения по групи		Отг. : Комисия хигиена
2. Хорариум и седмична програма		3. Проследяване процеса на приготвяне и разпределяне на храната.
3. Планиране		Срок : 24.09.2021г.
V. Квалификация: Тематични разпределения по ОН	Отг. : Директор	Отг. : Директор, мед. сестра, ЗАС
за всички възрастови групи и преглед на диагностичните карти на децата за всички възрастови групи.		
		Срок: 09.2021г.
		Отг.: Комисия квалификация/КК/
VI. Празници и развлечения.		
1. Откриване учебната година.		Срок :09.2021г.
		Отг. : Учители по групи Учител музика Художествен свет

I. Педагогически съвет	Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
	I.Педагогическо съвещание.	I.Общо събрание.	

## ОКТОМВРИ

<p>1. Приемане график за работата на екипите за деца със СОП.</p> <p>2. Приемане на програми за индивидуална форма на обучение на деца със СОП.</p>	<p>1. Обсъждане на предстоящите месечни задачи.</p> <p>Срок : 31.10.2021г. Отг. : Директор</p> <p>II. Педагогически контрол.</p> <p>1.Проверка задължителната документацията по групи.</p> <p>2. Проверка фиктивно записани деца.</p> <p>3.Създаване на функционална и съдържателна среда в групите за осъществяване на възпитателно образователните цели</p> <p>Срок : 10.2021г. Отг. : Директор</p> <p>III. Учебна евакуация</p>	<p>1. Приемане правилника за ПБУВОТ, ПДДГ и план за защита при бедствия, план за действие при бедствия, авари и пожари.</p> <p>3. Финансов отчет за деветмесечието.</p> <p>Срок : 10.2021г. Отг.: Директор Гл. счетоводител</p> <p>II. Здравеопазване.</p> <p>1. Измерване на физическата десспособност.</p> <p>2.Проверка хигиенното състояние на помещениета.</p> <p>Срок: 10.2021г. Отг. : Мед. сестра Учители по групи Комисия хигиена</p> <p>3. Ежедневен медицински филтър по график.</p> <p>Срок: Постоянен Отг. : Мед.сестри</p> <p>4. Проверка на медицинската документация</p> <p>Срок: 10.2021г. Отг. Директор, Комисия</p> <p>III. Квалификация:</p> <p>1. Ефективни комуникационни канали за създаване на позитивна информационна среда за родителите.</p> <p>Срок : 10.2021г. Отг.: КК</p> <p>2. Образователна кинезиология- интегративен и реабилитационен метод при учебни блокажи, трудна социална адаптация и проблемен поведенчески</p>
---	--	--

репертоар“ – „Бит и техника“ – Мая Христова

Срок: .10.2021г.  
Отг.: КК

IV. Празници и развлечения.  
1. Международен ден на музиката-

Срок: .10.2021г.  
Отг. : Учител музика

2. Спортен празник в ДГ  
Срок: .10.2021г.  
Отг. : Учител музика  
Учители по групи

3. Ден на Черно море -  
III-те възрастови групи  
Срок: .10.2021г.  
Отг. : Учител музика  
Учители по групи

## НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
<b>I. Педагогически контрол</b> 1. Текущ контрол- всички възрастови групи: „Организация на ВОР в ДГ-планиране, системност, ефективност и резултатност” Срок: .11.2021г. Отг.: Директор	I.Педагогическо съвещание. 1. Отчет от учителите за осигуреност на ВОП. 2. Объаждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси. Срок : .11.2021г. Отг. : Директор	1. Абонамент служебна преса. Срок: 11.2021г. Отг. : ЗАС
2. Създаване на функционална и съдържателна среда в групите за осъществяване на възпитателно-образователните цели Срок: .11.2021г. Отг.: Директор	II. Хигиена и здравеопазване. 1. Проверка на количеството и качеството на храната, разпределението и по грули и приемането и от децата. Срок: Постоянен Отг.: Директор и Мед. сестра	2. Проверка спазване на работното време и трудовата дисциплина. Срок: 11.2021г. Отг. : Директор
III. Празници и развлечения. 1. Ден на християнското семейство Срок: 11.2021г. Отг.: ІІа, ІІб, ІVа -Учители по групи Учител по музика	3. Актуализация на Програмата за оценка на риска. Срок: Постоянен Отг. : Директор Комисия РИСК	4. Проверка документацията на ЗАС-такси, депозити. Срок : .11.2021г. Отг. Мед. сестри Учители на III и IV възрастови групи

среда. Съгласуваност между двете учителки и пом. възпитател.

Срок: .11.2021г.  
Отг.: КК

## ДЕКАМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
I. Педагогически съвет	I. Педагогическо съвещание.	
1. Обсъждане и разработване на конкретни действия и мерки за недопускане на фиктивно записани деца.	1. Обсъждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси. Срок:12.2021г. Отг. : Директор	1. Проверка на неплатени такси – мерки. Отчет напуснали деца Срок: 12.2021г. Отг.: Директор
2.Обсъждане проблеми по детската възпитателната работа в градина.	2. Приемане план- сценарий за начин за посрещане на Дядо Коледа и коледните тържества. Срок: 12.2021г Отг: Директор	2. Инвентаризация. Срок : 12.2021г. Отг.: Учител музика Художествен съвет
II. Педагогически контрол		
„Социална адаптация на децата в режимните моменти, игри и образователни дейности в ДГ“ - I гр.	II. Работа с непедагогически персонал 1. Тема: „Последователност при оказване на първа помощ“ при охлуване, натъртване, открити ранни.“ Срок: 12.2021г. Отг.: Директор	3.Проверка на книгата за спонсорство и дарения. Срок : 12.2021г. Отг. : ЗАС, Гл. счетоводител
III. Празници и развлечения.		
1. Предколедна седмица - „Стани, стани Станинине!“ - „Коледни работилници“		4. Проверка на изпълнението на бюджета за календарната 2021г. Срок:12.2021г. Отг. : Мед. сестри Пом. възпитатели Отг. : гл.счетоводител

<p>- „Добре дошли, Дядо Коледа“  - Коледен базар</p> <p>Срок: 12.2021г  Отг.: Учител музика  Учители по групи</p> <p>Худ. съвет</p> <p>2. Розата със златното сърце</p> <p>Срок: 12.2021г  Отг.: Учители на IIIв група  Учител музика</p>	<p>III. Работа с родителите.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коледни работилници в къщи и по групи.</li> <li>2. Коледен базар.</li> </ol> <p>Срок: 12.2021г.  Отг.: Учители по групи</p> <p>Худ. съвет</p> <p>3. За и против ваксините – здравна информация в сайт и Fc</p> <p>Срок: 12.2021г.  Отг.: Мед. сестри</p> <p>Отговорници сайти</p> <p>4. Високата температура при децата – здравна беседа в III</p> <p>Срок: 12.2021г.  Отг.: Мед. сестри</p>
<p>IV. Квалификация</p> <p>Игри, които развиват въображение и креативност.</p> <p>Срок: .12.2021г.  Отг.: КК</p>	

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
<p>I. Квалификация</p> <p>1 Теми по Плана за квалификация на РУО-Варна - онлайн форуми, открити врати в опит, изводи.</p> <p>2. Текущи въпроси.</p>	<p>I. Педагогическо съвещание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Споделяне от впечатленията от организациите и провеждане на празниците – проблеми, добър опит, изводи.</li> </ol>	<p>1. Проверка на комисията по безопасни условия на обучение и труда.</p> <p>Срок :01.2022г.</p> <p>Отг.: Председател</p>

ДГ, споделяне на опит, практикум, обучение.	тренинг	3. Новозиязла литература. Срок: 01.2022г. Отг.: Директор	на комисия	2. Контрол на дневници, заявления за отсъствия, такси. Срок: 01.2022г. Отг.: Директор
2. Седмица на отворените врати“ - Развитие на познавателните и изобразителни умения	II. Здравеопазване.	1. Здравна беседа 2. Взаимодействие с родителите и личните лекари за събиране на профилактични талони на децата ; Срок: 01.2022г. Отг.: КК	3. Контрол на пожароизвестяване и зареждане на пожарогасителите. Срок: 01.2022г. Отг.: Мед. сестра	3. „Отворени дни“ – Седмица под надслов – „Моят ден в ДГ“ - онлайн информация как е преминал 4. Тренинг–Евакуация при пожар и възрастови групи. Срок: 01.2022г. Отг.: Директор

## II. Празници и развлечения.

1. „За да бъда здрав“ – здравно просветна презентация за най-малките  
Срок: 01.2022г.  
Отг.: Учители първа и втора група  
Мед. сестра

Педагогически екипи по групи,  
чрез Fc група и сайт на ДГ.

## ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
<b>I. Педагогически съвет.</b> 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Анализ на ВОП в ДГ 30 „Синчец“ за първото полугодие на учебната 2021/2022г. 4. Обсъждане на доклад-анализа на ВОП.	I. Педагогическо съвещание. 1. Обсъждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси. Срок : 02.2022г. Отг. : Директор Учител музика	1. Административен контрол на дневници, заявления за отсъствия, такси за М. януари. Срок: 02.2022г. Отг.: Директор
<b>II. Педагогически контрол – тематичен втора и трета група</b> - Интерактивни методи за натрупване на знания, формиране на умения, отношения и модели на поведение на пътя в обучението по БДП.	II. Работа с родителите. 1. Мартенска работилница - Съвместно изработване на мартеници. Организиране на онлайн изложба. Срок : 02.2022г. Отг. : Директор, Учители по групи, Комисии	2. Проверка на съведенietо за посещаемост на децата и табела форма № 76 за присъствието на персонала на Отг. : Учители М. януари. Срок : 02.2022г. Отг. : Учители М. януари.
<b>III. Квалификация –</b> 1. Атестация и инспектиране	2. Училище за родители- /онлайн/тренинг с родители – „Агресията при децата“ Срок : 02.2022г. Отг. : Директор, техн. секретар по групи	Срок : 02.2022г. Отг. : Учители сайт и Мед. сестри

Департамент –ШУ
2. Работа с интерактивна дъска.
Срок: 02.2022г
Отг.: КК
IV. Празници и развлечения.
1. „България - Земя на герои“
Срок: 02.2022г.
Отг.: Учител музика
Учители на IV-те групи
2. Изненада за татко
Срок: 02.2022г
Отг.: Учители на ІІв група
Учител музика

## МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
I. Педагогически съвет.	I.Педагогическо съвещание.	1. Изготвяне сведение за
1. Разглеждане, обсъждане и определяне на одобрени от МОН помагала по възрастови групи за учебната 2022/2023г.	1. Обсъждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси.	ремонтите в детското заведение и състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване Срок : 03.2022г. Отг. : ЗАС
Срок: 03.2022г. Отг: Директор	II. Хигиена и здравеопазване.	2. Проверка такси.

<p><b>Учители</b></p> <p><b>II. Празници и развлечения.</b></p> <p>1. „Баба Марта бързала“ Срок: 03.2022г. Отг: Учител музика</p> <p>Худ. съвет</p> <p>2. „Пролет е дошла“ Срок: 04.2022г. Отг.: Учител музика</p> <p>Учители по групи</p> <p>Худ. съвет</p> <p>3. Пролетни празници/Празник на мама Срок : През месеца Отг. : Учител музика</p> <p>Учители по групи Худ. съвет</p> <p>4. Световен ден на водата – 22.03 Срок : 22.03.2022г. Отг. : Екокомитет, Учител музика Учители III-те групи</p>	<p>1. Разговор – беседа с деца по актуална здравна рубрика „Пролетни вируси?“ ; онлайн презентация с родители Срок: 03.2022г. Отг. : директора</p> <p>2. Здравна просвета - осигуряване на материали в кът здравето за профилактика на вирусните заболявания, Алергииите идват с пролетта, Инфекции предаваани от кърлежки, Денят на водата Срок : 03.2022г. Отг. : Мед. сестра</p> <p>3. Пролетни празници/Празник на мама Срок : През месеца Отг. : Мед. сестра</p> <p>4. Световен ден на водата – 22.03 Срок : 22.03.2022г. Отг. : Екокомитет, Учител музика Учители III-те групи</p>	<p>3. Оглед на дворните съоръжения. Срок : 03.2022г. Отг. : Работник поддръжка</p> <p>4. Проверка на книгата за спонсорство и дарения. Срок : 03.2022г. Отг. : ЗАС,</p> <p>4. Проверка на изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2022. Срок:03.2022г. Отг. : гл. счетоводител</p>	<p><b>III. Квалификация –</b></p> <p><b>1.Проектно-базирано обучение и компетентностен подход</b></p> <p>Срок: 03.2022г Отг.: КК Центръ за квалификация Успех ООД</p>
--	--	---	---

## АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
<b>I. Педагогически контрол.</b>		
1. Цялостна проверка: "Организация на ВОП в IV-та възрастова група. Планиране, системност, ефективност и резултатност. Подготовка и готовност на децата за училище.	1. Педагогическо съвещание. 1. Обсъждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси. Срок: 04.2022г. Отг. : Директор  Срок : .04.2022г Отг. : Директор Учители на IV-та група	1. Проверка документацията на ЗАС. 2. Проверка на трудовата дисциплина. Срок :04.2022г. Отг. : Директор  3. Боядисване оградата на двора. Срок :04.2022г. Отг.: ЗАС
	2. Пролетно почистване и засаждане на цветя. Срок : .04.2022г Отг. : Директор Учители на IV-та група	Родители, Работник поддръжка
	II. Празници и развлечения. 1. Отбележване на I.IV – 2. Седмица на детската книга- „Домът на книгата” – организирани посещения на библиотечния кът. 3. Предвеликденска седмица - „Ой, Лазаро“ - Цветница; - Великденска работилница - Великденски базар	II. Работа с родителите. 1. „Великденска работилница в къщи“ 2. Приказки честем 3.,Култура на хранене и поведение при децата” - здравна информация в сайт и Fс страница.  Срок : .04.2022г Отг.: Родители, мед. сестри и Учители по групи, отговорници сайт
		Учители по групи Худ. съвет Срок: 04.2022г Отг.: Учители и Учител музика Екокомитет
	4. Международен ден на Земята	

## МАЙ

Педагогическа дейност		Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
1. Педагогически съвет.	I. Педагогическо съвещание.	1. Общо събрание: Отчет финансово състояние на ДГ №30	1. Общо събрание: Отчет финансово състояние на ДГ №30 Срок : 05.2022г. Отг. : Гл. счетоводител
1. Обърждане и приемане карта за на диференцирано заплащане на педагогическите специалисти.	1. Обърждане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси.	Срок : 05.2022г. Отг.: Учител музика	2. Проверка водене на документацията по програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ Отг.: Директор
2. Оценка по показатели и критерии труда на педагогическите специалисти. Срок : 05.2022г. Отг. : Директор	II. Работа с родители. 1. Изпращане децата от ПГ	Срок : 05.2022г. Отг. : Учители ПГ	2. Участие на родители в подготовката за отпразнуване деня на детето Срок : 05.2022г. Отг. : Учители по групи
II. Празници и развлечения. 1. Празник на буквите	2. Участие на родители в подготовката за отпразнуване деня на детето Срок : 23.05.2022г. Отг. : Учител музика Учители IV групи Худ. съвет	3. Информация от учители на I клас. Срок : 05.2022г. Отг. : Учители ПГ	3. Информация от учители на I клас. Срок : 05.2022г. Отг. : Учители ПГ
	2. Годишен концерт Срок : 26.05.2022г. Отг. : Учител музика Учители по групи Худ. съвет	4. Как да предпазим децата от остраци – здравна информация в сайт и Fc страница. 5. Когато детето заспива трудно – здравна информация в сайт и Fc страница.	4. Как да предпазим децата от остраци – здравна информация в сайт и Fc страница. 5. Когато детето заспива трудно – здравна информация в сайт и Fc страница.
	3. Довиждане детска градина. Срок : 27-30.05.2022г. Отг. : Учители IV групи Учител музика	6. Проучуване посещаемост на детската през летните месеци	3. Довиждане детска градина. Срок : 05.2022г. Отг.: Мед. сестри и Учители по групи, отговорници сайт 6. Проучуване посещаемост на детската през летните месеци

## ЮНИ-АВГУСТ.2022

Срок : .05.2022г.  
Отг.:Учители по групи,

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административна дейност
<b>I. Педагогически съвет.</b> 1. Избор на комисия по проекторешенията. 2. Анализ на ВОП в ДГ № 30 за учебната 2021/2022 г. 3. Объркане на доклад-анализа на ВОП. 4. Отчитане резултатите от диагностико-изходно ниво. 5. Отчитане работата на КБДП 6. Отчет на Екокомитет. 7. Приемане план за лятната работа. 8. Други.	I. Педагогическо съвещание. 1. Объркане на предстоящи месечни задачи и текущи въпроси. 2. Организация и подготовкa на годишния план за 2022-2023год - подготовкa на програмната система за сл. уч. год. - подготовкa на семичните разпределения - списъци на групите - родителска среща за новоприетите деца, прием, документи и пр. Срок: 06-07.2022г. Отг.:Директор, комисии	1. Подготовка и организация на планираните ремонти. Срок: 06.2022г. Отг.: Директор, ЗАС 2. Информация за МТБ в детската градина. Подреждане на интерактивен кабинет, учителска стая , методичен кабинет, гардеробна. Срок: 06.2022г. Отг.: Учители
<b>II. Работа с родителите.</b> 1. Срещи разговори с родители на новоприетите деца. 2. Консултация с родителите на децата от подгответелна група.	1. Срещи разговори с родители на новоприетите деца. Срок:06.2022г. Отг.: Директор	3. Прием на децата за I-ва група. Срок:6-8.2022 Отг.ЗАС; техн. секретар Срок 7.2022г. Отг. гл. счетоводител
<b>III. Празници и развлечения.</b> 1. Отбелнязване на 01.06. – Денят на детето	Срок : 01.06.2022г. Отг.: Учители по групи Учител по музика	

**2. „Мис и мистър лято“**

Срок : 20.06.2022г.

Отп. : Учители по групи  
С., „Лялото обичам – рисунка на асфалт“

Срок: 18-22.07.2022г.

Отп.: Учитители по групи  
4. „Детска дискотека“ – музикални игри и

забава на открито

Срок:

08.08.2022г.

Отп.: Учители по групи  
Учител по музика