

## ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ“- ВАРНА

Адрес: Варна, к/с „Младост“ до блок 110 тел: 052/500 638; 052/744 268

e-mail: dgsinchechec\_30@abv.bg

Утвърдил:.....

СНЕЖИНА ДАМИНОВА

Директор на ДГ №30 „Синчец“

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**За организиране на дейността на детската градина в условията на COVID- 19**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Настоящите правила регламентират условията и реда за организиране дейността на детската градина в условията на COVID- 19.

Чл.2. Правилата са разработени на основание промени във въведените Мерки за организиране на дейностите на детските градини след отмяна възстановяване приема на деца и в съответствие с Писмо с №9105-225/03.07.2020г от Министерството на образованието в РУО – Варна, считано от 01.07.2020г и Решение на Министерски съвет за удължаване срока на обявената извънредна епидемична обстановка, считано от 01.09.2021г до 30.11.2021г, както и Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини от 31.08.2021г - неразделна част от настоящите вътрешни правила.

Чл.4. Целта на описаните правила е да ограничи разпространението на инфекции COVID-19 в детската градина, като всички участници в предучилищното образование са подгответи за различни сценарии и протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

Чл.3. Вътрешните правила включват в себе си:

- Информация за основните предпазни мерки и дейности в детската градина;
- Отговорности директор ДГ;
- Отговорности родители;
- Отговорности педагогически и непедагогически персонал;
- Хигиена в сградите на ДГ.

#### **II. ОСНОВНИ ПРЕДПАЗНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Чл.4. Информация за COVID- 19 и основните предпазни мерки

1. Какво е COVID- 19

Остра заразна болест, която се причинява от коронавирус, наречен SARS-CoV-2

1.1. Признаци на заболяване

- Кога се счита, че някой е болен от COVID-19 ?
- Кой може да влиза в детската градина?- Достъп до ДГ имат служители и деца, записани в списъчния състав на ДГ, при необходимост родители и граждани за ползване на административни услуги, при следните условия- достъпът е до деловодство или кабинет на директора, като гражданите се допускат само при спазване на физическа дистанция, дезинфекция на ръце и крака, поставена маска на лицето. За подаване и получаване на сл. документ се обособява място, находящо се на входа на ДГ, като заявителят оставя заявлението си за обработка и получава документа, без да се допуска за посещение в деловодство.
- Реакция в случай на заболяване, чиито симптоми се проявяват на територията на детската градина- Детето се води в медицински кабинет. Мед сестра извършва мед. оглед на състоянието на детето, незабавно уведомява родителите на детето и директора, като изолира детето и пребивава при него до идването на родителите. При нужда се обажда на тел. 112. Последващите действия са описани в Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ

#### Хората с повишен риск

- Деца
- Персонал

#### Предпазни мерки

- Личната хигиена въчи (миене на ръце, мокри кърпички, дезинфектанти)
- Лична хигиена на работното място- ползване на предпазни средства- маска, често миене на ръце, ползване на дезинфектанти и мокри кърпички, ръкавици
- Дистанция между персонала- минимум 2м един от друг

#### 1.2. Основни предпазни мерки и дейности в ДГ.

В създадената извънредна ситуация следва да се спазват следните принципи:

- Макар че детските градини са за посещение от всички деца, в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е **препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат въчи.**
- Посещението на детска градина може да стане при изричното условие, че родителите са запознати и декларират, че ще спазват въведените правила и вътрешен ред за работа на детската градина
- С децата се провеждат педагогически ситуации, акцентира се върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП
- Детската градина осигурява на необходимите санитарно-хигиенни условия и стриктна дезинфекция, прилага стратегия на дистанция /невзаимодействие/ между децата и персонала от отделните групи, носенето на предпазни средства – маска или шлем, ръкавици за помощния персонал
- Работното време на детската градина е от 07:00ч до 19:00ч., без дежурна група, като приемането и предаването на децата се осъществяват **в по-дълъг**

**интервал, по предварително оповестен график/ред с цел предотвратяване струпването на персонал и семейства, при възможност в двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата.**

- Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградите на детската градина.
- Приемът в детската градина се извършва по предварително оповестен график/ред при необходимост в по-дълъг интервал от време, ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на ДГ. За тази цел са отворени всички възможни входове на ДГ, което гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в ДГ се извършва **от медицинската сестра и упълномощен помощник възпитател** при използване на необходимите индивидуални предпазни средства- маска и ръкавици пред централен вход на к-с А и к-с Б, измерва се температурата на детето, като установяване на признания на заболяване на детето или температура по-висока от 37.3 градуса **се отказва прием** и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.
- При съобразяване с климатичните условия децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.
- Не се допуска **събиране на едно място на персонал** от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина **с повече от една** група, освен ако това не е необходимо за изпълнението на служебните ангажименти. Физическата дистанция между персонала на отделните групи е задължителна.

### **III. ОТГОВОРНОСТИ НА ДИРЕКТОРА**

При организиране на процесите по възстановяване на работата на ДГ, директорът има следните отговорности:

- да инициира предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина
- да призове родителите да задържат децата вкъщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен рисък за здравето им
- грижи се родителите да получат и разберат въведените правила за работа на детската градина
- при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина да направи разпределение на учителите, които ще поемат

групите, и да изготви график за работата им, като ежеседмично го актуализира;

- да разработи график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане преди започване на работа и да обосobi помещение за смяна на обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни.
- Всяка група, педагогически и непедагогически персонал в нея пребивава в помещение, определено за съответната група, което да гарантира минимален досег между деца и персонал от отделните групи.
- да организира обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани
- да осигури медицински специалист за извършване на сутрешен филтър на входа на детската градина
- да организира изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи или се създава организация, която да осигурява отстояние на най-малко 2 м. между семействата и възрастни при приема и изпращането на децата
- осигурява необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете;
- преустановява провеждане на допълнителни дейности - изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт, театър и др.

#### **IV. ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**Родителите** имат следните отговорности:

- най-късно два работи дни преди планираното посещение, да уведомят директора на ДГ чрез телефон или имайл за датата, на която детето ще започне да посещава ДГ, за периода на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой.
- да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина
- да не използват градски транспорт за придвижване до ДГ и обратно, винаги когато това е възможно.
- не се разрешава носенето на лични играчки от дома при влизане в детската градина
- да водят детето си на детската градина и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние
- да се запознят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им в условията COVID-19

- за да се избегне неочеквано да **се отказва прием** на детето и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му, е целесъобразно родителите да измерват всяка сутрин температурата на децата си, да не водят на детската градина дете, което проявява признания на заболяване и/или има температура по-висока от **37,3 градуса**, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признания на заболяване
- да приджуряват детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, като детето е облечено по подходящ начин за пребиваването си в детската градина
- задължителна е физическата дистанция между родители и персонала на ДГ.
- Да не използват градски транспорт за придвижване до ДГ и обратно винаги, когато е възможно

## **V. ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕСОНАЛ**

Екипът от **педагогически и непедагогически специалисти**, които са на работа в детската градина, е нужно да:

- се запознаят срещу подpis с вътрешните правила за организиране на дейността на детската градина в условията на COVID- 19 и ги спазват стриктно
- преди влизане в детската градина всеки измива ръцете си, дезинфекцира се и поставя необходимите предпазни средства - маска
- отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване
- въведат нови ритуали за посрещане на децата, които не допускат прегръдки и близки контакти
- незабавно да потърсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние
- в деня на първото посещение/първоначално/ на дете се измерва неговата температура от мед. сестра
- предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация
- да приджуряват децата и да им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително след пристигането, при прибиране от двора, преди и след хранене, преди и след използване на тоалетна)
- когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и сапун
- препоръчва се включването на децата в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляването на тревожността им.

- задължителна е физическата дистанция между децата от отделни групи
- когато децата са в затворено помещение да не се ползва климатик, а да се проветрява основно двукратно и осигурява постоянен приток на чист въздух
- Допускане на придружителите на деца със СОП в ДГ при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице, за физическа дистанция и за дезинфекция
- Осъществяване на комуникацията в електронна среда /телефон, e-mail, приложения и платформи/
- Провеждане на събрания на Обществения съвет, Общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда на открито или в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата за отстояние и лични предпазни средства
- служителите, които не са на работа в конкретния ден, нямат право да влизат в институцията. В институцията трябва да има възможно най-малък брой служители едновременно, но достатъчен, за да се организират грижи за деца в малки групи
- по време на регламентираните почивки не следва да има струпвания на персонала
- при влизане и излизане извън групата, служителите следва да сменят обувките си

#### ***Възпитателни мерки***

1. Периодично провеждане на игри, разговори, беседи за необходимостта от спазване на правилата за лична хигиена.
2. Напомняне на децата да не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.
3. Личен пример на педагогическите специалисти и помощник възпитатели за спазване на правилата и мерките в ДГ.
4. Поставяне на видно място на информационни материали за правилна хигиена.
  - храната се получава и сервира от помощник- възпитателите в групите при стриктно спазване на хигиената- маски, ръкавици, боне на главата.

#### ***VI. ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА***

- Директорът и другите педагогически специалисти осигуряват спокойна среда за работа, като предоставят необходимата информация за рисковете от заразяване, като не се допуска създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.
- Педагогическият съветник в детската градина, провежда срещи с колектива, на които спокойно се обсъждат всички протоколи, които ще бъдат прилагани. Всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното спазване.
- Директорът и учителите представят на родителите и по подходящ начин на децата в частта им, която е достъпна за тях съобразно възрастта, изисквания и правила за намаляване на риска от инфекция.
- Детската градина задължително уведомява родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща

за създадената организация, за предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина, както и при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина

## **VII. ХИГИЕНА В СГРАДИТЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването биоцидни препарати, включени в Регистъра на биоцидите и за които е издадено разрешение за предоставяне на пазара.

По отношение на **хигиената в сградите, следва:**

- минимум двукратно дневно проветряване на помещението за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и следобед);  
проветряване на всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден и осигуряване постоянен приток на чист въздух
- спалното бельо е лично за отделното дете, ежедневно се изтупва и се подменя по определен график или при необходимост, ежемесечно се изтупват дюшепците;
- ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.; при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата на 2 години се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
- при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ
- два пъти дневно се проследява за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия; осигурява се регулярното изхвърляне на боклука;
- ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите и при необходимост на столовете;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;
- при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
- дезинфекция на приборите и съдовете за хранене; трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване термодезинфекция след всяка употреба;
- използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
- не се допуска внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина, както и използване на плюшени играчки;
- играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- храната се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните.

**VIII. Тези правила могат да бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната обстановка.**

## **IX. СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ**

1. Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина /Приложение 1/
2. График за приемане на децата/Приложение 2/
3. Информирано съгласие/Приложение 3/
4. Декларация /Приложение 4/
5. Заявление/Приложение 5/
6. График за работа на персонала/Приложение 6/
7. Протокол за почистване и дезинфекция в ДГ; Приложение 7/

## **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНЕ ПРИ СЪМЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**1. При наличие на един или повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

- Детето се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не бъде взето от родителите;
- На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на 10 детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
- След като детето напусне помещението, в него се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция. Това се прави и в групата, в която е било.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

**2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на дете:**

- Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да й предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

- Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променяни. Като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни: о деца от същата група; о персоналът в групата, както и друг персонал, осъществил незащищен контакт със заразеното дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ; о други деца, осъществили незащищен контакт със заразеното дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащищеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признания за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблидоват за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на бессимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**3. При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):**

- Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно веднага.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето възрастни и деца в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

**4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на служител**

- Лицето информира директора на детската градина. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни и/или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променяни. Като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни: о децата от групата, в която е работило лицето; о учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ. о други деца, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори 13 и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица, както и техните родители/настойници, се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми/признания за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
  - Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.
  - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**ГРАФИК ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦАТА**

**Считано от 15.09.2021г**

**в Корпус А      и Корпус Б**

**07.00ч - 07.45ч – децата от III-те и IV-те групи**

**южен вход**

**07.45ч – 08.30ч - децата от I-те и II-те**

**групи южен вход и източен вход**

**ГРАФИК ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА**

**16.00-18.30ч**

**Корпус А**

**Ia – северен изход**

**IIa – източен изход**

**IIIa – южен изход**

**IVa – 1 етаж изход тераса изток**

**Va - 1 етаж изход тераса запад**

**Корпус Б**

**Iб – 1 етаж изход тераса запад**

**IIб- източен изход**

**IIIб- източен изход**

**IVб- южен изход**

**Vб- 1 етаж изход тераса изток**

ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ”- ВАРНА  
Адрес: Варна, ЖК „Младост” до блок 110 тел: 052/500 638; 052/744 268  
e-mail:dgsinchechec\_30@abv.bg

### ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ата .....

(посочват се трите имена на родителя)

в качеството на родител на .....

(посочват се трите имена на детето)

от .....

(посочва се група)

Запознат/а съм, че:

- детската градина осигурява спазването на всички необходими хигиенни изисквания за защита на здравето и живота на детето ми и на всички останали деца, но не може да даде гаранции за неразпространение на заразни заболявания, в т.ч. и COVID-19
- трябва да следя температурата на детето си, да го оставя вкъщи и да се консултирам с личния лекар при температура, по-висока от 37.3°C и/или грипоподобни симптоми
- следва да се обърна към личния лекар при поява на симптоми на заболяване и да заведа детето в детската градина само след преценката на лекаря, че е безопасно
- при необходимост от консултация с екипа на детската градина/ясла да я осъществя при възможност на открито, при спазване на физическа дистанция и използване на лични предпазни средства
- е необходимо да съдействам за изпълнение на предпrietите от детската градина противоепидемични мерки и контрол за спазването им с цел опазване здравето на децата и служителите, в т.ч. правилата за физическа дистанция във и извън институцията

Декларирам, че:

- приемам да спазвам вътрешните правила за противоепидемичен контрол и вътрешните правила на детската градина за работа в условия на епидемична обстановка на територията на страната
- не ми е известно детето ми да е било в контакт със заразно болни
- не ми е известно член на моето семейство да е заразен с COVID-19
- при промяна на декларирани обстоятелства относно здравословното състояние на детето ми веднага ще уведомя директора на детската градина и ще преустановя посещението му на детската градина.

Дата: .....

Подпись: .....

**ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ“- ВАРНА**

Адрес: Варна, ЖК „Младост“ до блок 110 тел: 052/744268

e-mail: [dgsinchech\\_30@abv.bg](mailto:dgsinchech_30@abv.bg)

**ДКЛАРАЦИЯ**

От.....  
*/Trите имена/*

родител на .....от.....група,

1. Декларирам, че съм запознат с Вътрешните правила за работа в детската градина в условията на COVID-19 и нося солидарна отговорност за стриктното им спазване.
2. Декларирам, че детето ми няма контакт със заразно болни и няма признания на заразна болест през последните 14 дни.

Дата:..... Подпись:.....

Приложение №5

до  
ДИРЕКТОРА НА

.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От .....

Родител на ..... от ..... група

**Уважаеми госпожо Директор,**

Информирам Ви, че детето ми ..... ще посещава  
поверената Ви детска градина от .....

Дата.....

подпис.....

## **ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА**

1. Учители:

- Първа смяна- 07:00- 13:00ч.
- Втора смяна- 12:30- 18:30ч.

2. Пом. Възпитатели:

от 06:30 до 19:00ч. на смени /съобразно график за приемане на децата от групата/:

3. Работник поддръжка/огньар:

- 06:30- 12:00ч. 14.00-18.30ч

4. ЗАС:

- 07:30- 16:00ч

5. Техн. секретар:

- 08:00 – 16:30ч.

6. Гл. счетоводител:

- 08:00- 12:00ч.

7. Педагогически съветник:

- Понеделник, вторник, сряда и петък- 07:30 до 13:30ч.
- Четвъртък- 12:30 до 18:30ч.

8. Директор:

- Понеделник, сряда, четвъртък - 08:00- 16:30ч.
- Петък - 07:30- 16:00ч.
- Вторник- 09:30 до 18:00ч.

**Протокол за почистване и дезинфекция в условията на противоепидемична обстановка, свързана с разпространение на COVID-19 в ДГ №30 „Синчец“**

*Проветряване, осигурен постоянен приток на чист въздух:*

1. Сутрин преди пристигане на децата.
2. Докато децата са на двора.
3. Преди и след следобедната почивка.
4. При почистване на помещението.
5. В края на работния ден.

*Дезинфекция на помещението:*

1. 06.30 – 07.00 часа – дезинфекция
2. 10.00 часа – дезинфекция
3. 18.30 часа – дезинфекция на помещението

*Дезинфекция на маси, повърхности, парапети, брави и др. точки на контакт:*

1. 06.30 – 07.00 часа
2. 10.00 часа

*Дезинфекция на уредите за игра и пейките на двор:*

1. 06.30 – 07.00 часа

*Дезинфекция на материалите в зданието:*

1. 14.00 часа - дезинфекция
2. 17.00 часа – дезинфекция

*Почистване на тоалетните:*

1. 06.30 часа
2. 12.30 часа
3. 18.00 часа

*Изпразване на кофите за боклук:*

1. 13.30 часа – изпразване на кофите
2. 16.30 часа – изпразване на кофите
3. 18.30 часа – изпразване на кофите

*Почистване на съдове за хранене :* извършва се посредством миялна машина и стерилизатор.

*Пране на спално бельо:* по график.

**ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ“ ВАРНА**  
**ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ОТ 15.09.2021 в условията на COVID-19 – I група**

Утвърдил:.....

**СНЕЖИНА ДАМЯНОВА**

Директор на ДГ №30 „Синчец“



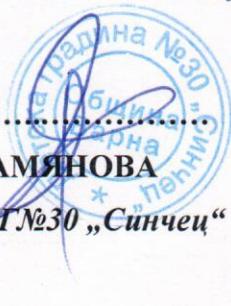
<b>Часови интервал</b>	<b>Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</b>
7.45 - 8.30	Прием, дейности по избор на децата, индивидуална работа или групови дейности, организирани от детския учител, утринна гимнастика
8.30 - 9.00	Закуска
9.00 - 10.00	Педагогически ситуации
10.00 -10.30	Подкрепителна закуска
10.30 -11.30	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
11.30 -12.30	Обяд
12.30-15.30	Следобеден сън
15.30 -16.00	Подкрепителна закуска
16.00 – 18.30	Игри, дейности по избор на децата или организирани от детския учител, изпращане на децата

**ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ“ ВАРНА**  
**ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ОТ 15.09.2021 в условията на COVID-19 – II група**

*Утвърдил:*.....

**СНЕЖИНА ДАМИНОВА**

*Директор на ДГ №30 „Синчец“*



<b>Часови интервал</b>	<b>Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</b>
7.45- 8.30	Прием, дейности по избор на децата, индивидуална работа или групови дейности, организирани от детския учител, утринна гимнастика
8.30 - 9.00	Закуска
9.00 - 10.00	Педагогически ситуации
10.00 -10.30	Подкрепителна закуска
10.30 -12.00	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
12.00 -12.45	Обяд
12.45-15.15	Следобеден сън
15.30 -16.00	Подкрепителна закуска
16.00 - 16.30	Педагогическа ситуация
16.30 - 18.30	Игри, дейности по избор на децата или организирани от детския учител, изпращане на децата

**ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ“ ВАРНА  
ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОТ 15.09.2021 в условията на COVID-19 – III група**

Утвърдил: .....  
**СНЕЖИНА ДАМЯНОВА**  
Директор на ДГ №30 „Синчет“



<b>Часови интервал</b>	<b>Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</b>
7.00 - 7.45	Прием, дейности по избор на децата, индивидуална работа или групови дейности, организирани от детския учител, утринна гимнастика
8.00 - 8.30	Закуска
8.30 - 10.15	Педагогически ситуации
10.15 -10.30	Подкрепителна закуска
10.30 -12.30	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
12.30 -13.00	Обяд
13.00-15.00	Следобеден сън
15.00 -15.30	Подкрепителна закуска
15.30 - 16.30	Педагогическа ситуация
16.30 - 18.30	Игри, дейности по избор на децата или организирани от детския учител, изпращане на децата

**ДЕТСКА ГРАДИНА №30 „СИНЧЕЦ“ ВАРНА**  
**ДНЕВЕН РЕЖИМ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ОТ 15.09.2021 в условията на COVID-19 – IV група**

Утвърдил:.....  
**СНЕЖИНА ДАМЯНОВА**  
Директор на ДГ №30 „Синчец“

<b>Часови интервал</b>	<b>Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</b>
----------------------------	---

7.00 - 7.45	Прием, дейности по избор на децата, индивидуална работа или групови дейности, организирани от детския учител, утринна гимнастика
8.00 - 8.30	Закуска
8.30 - 10.15	Педагогически ситуации
10.15 -10.30	Подкрепителна закуска
10.30 -12.30	Дейности по избор на децата; дейности, организирани от детския учител
12.30 -13.00	Обяд
13.00-15.00	Следобеден сън
15.00 -15.30	Подкрепителна закуска
15.30 - 16.30	Педагогически ситуации
16.30 - 18.30	Игри, дейности по избор на децата или организирани от детския учител, изпращане на децата

**Въведените правила влизат в сила считано от 15.09.2021г**

Приети на заседание на педагогическия съвет с Протокол №12/08.09.2021г. и утвърден със Заповед на директора № 601/ 08.09.2021г.